

ASOCIACIJOS „KULTŪROS SAVIVALDOS KOLEGIJA“ ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Asociacija „Kultūros savivaldos kolegija“ (toliau tekste – Asociacija) yra yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, savanoriškumo principu vienijanti savivaldybių kultūros padalinių vadovus arba specialistus, kuriems deleguota funkcija administruoti ir įgyvendinti savivaldybių kultūros politiką.
- 1.2. Teisinė forma - asociacija.
- 1.3. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, Civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais, teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.4. Asociacija nuo jo įregistravimo dienos, turi finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir sąskaitą banke, įstatymų nustatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Už savo prievolės Asociacija atsako tik savo turtu ir neatsako už jos narių priimtus įsipareigojimus
- 1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas.
- 1.6. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Asociacijos tikslai:

- 2.1.1. siekti efektyvaus Lietuvos Respublikos įstatymų, reglamentuojančių kultūros veiklą savivaldybėse įgyvendinimo ;
- 2.1.2. siekti kultūros įtakos socialiniam, ekonominiam gyvenimui didinimo bei tolygios kultūros plėtros visoje valstybės teritorijoje;
- 2.1.3. koordinuoti Asociacijos narių veiklą realizuojant, ginant ir atstovaujant jų interesus valstybės ir savivaldybių institucijose;
- 2.1.4. dalyvauti tobulinant savivaldybių viešąjį kultūros administravimą;
- 2.1.5. formuoti teigiamą savivaldybių kultūros administratorių įvaizdį;
- 2.1.6. dalyvauti įgyvendinant regionų kultūros politiką;

2.2. Asociacija, siekdama tikslų, įgyvendina šiuos uždavinius:

- 2.2.1. telkia Savivaldybių kultūros padalinių vadovus konstruktyviam darbui, stiprina tarpusavio supratimą, skatina bendrą veiklą;
- 2.2.2. analizuoja kultūros plėtros procesus, teikia siūlymus savivaldybėms, valstybės valdymo ir kitoms institucijoms savivaldybių kultūros politikos gerinimo klausimais;
- 2.2.3. sprendžia praktines kultūros administravimo ir veiklos problemas;
- 2.2.4. apibendrina ir teikia savo pastabas bei siūlymus dėl kultūros sritį reglamentuojančių dokumentų, jų projektų ar pataisų bei kultūros savivaldos tobulinimo;
- 2.2.5. konstruktyviai bendradarbiauja ir palaiko ryšius su analogiškais struktūromis Lietuvoje ir kitose šalyse;
- 2.2.6. organizuoja susirinkimus, konferencijas, pasitarimus, diskusijas ir kitus renginius šiuose įstatuose numatytos veiklos klausimais.
- 2.2.7. rengia ir įgyvendina projektus, padedančius realizuoti Asociacijos uždavinius.

2.3. Savo tikslams įgyvendinti Asociacija gali verstis žemiau išvardinta komercine ūkine veikla:

58.11	Knygų leidyba
58.13	Laikraščių leidyba
82.30	Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
85.5	Kitas mokymas
85.52	Kultūrinis švietimas

III. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS.

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos piliečiai – savivaldybių kultūros padalinių vadovai arba specialistai, kuriems oficialiai deleguota funkcija - administruoti ir įgyvendinti savivaldybių kultūros politiką.
- 3.2. Visų Asociacijos narių sąrašą turi Asociacijos kancleris (toliau – kancleris).
- 3.3. Asociacijos nariu tampa visi, šių įstatų 3.1. punkte numatyti fiziniai asmenys, pateikę Asociacijos kancleriui prašymą raštu. Priimti į Asociacijos narius, taip pat pašalinti iš Asociacijos narių turi teisę aukščiausias organas – visuotinis narių susirinkimas, kuriuo sprendimu, paprasta, susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma priimamas sprendimas.
- 3.4. Asociacijos nariai turi tokias **teises**:
- 3.4.1. teisę rinktis ir būti išrinkti į vadovaujantį Asociacijos organą – Valdybą;
 - 3.4.2. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame Asociacijos narių susirinkime
 - 3.4.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.4.4. teikti paklausimus ir siūlymus Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui, kancleriui ir revizijos komisijai;
 - 3.4.5. ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
 - 3.4.6. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.4.7. laisvai išstoti iš Asociacijos narių, raštu apie tai informavus kanclerį.
- 3.5. Asociacijos nariai **privalo**:
- 3.5.1. konkrečiu darbu prisidėti prie Asociacijos veiklos;
 - 3.5.2. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 3.5.3. vykdyti Asociacijos valdymo organų sprendimus bei savo įsipareigojimus;
 - 3.5.4. laiku mokėti nario mokesčių.
- 3.6. Asociacijos narys (savivaldybių kultūros padalinių vadovai arba specialistai, kuriems deleguota funkcija administruoti ir įgyvendinti savivaldybių kultūros politiką) Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka netekęs pareigų, praranda Asociacijos nario statusą.
- 3.7. Asociacijos narys iš Asociacijos šalinamas visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu visų asociacijos narių balsų dauguma, jeigu jis pažeidžia Asociacijos įstatus.
- 3.8. Nariui, išstojusiam ar pašalintam iš Asociacijos, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas yra negrąžinami.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

4. Asociacijos organai yra:
- 4.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;
 - 4.1.2. Valdyba;
 - 4.1.2. Asociacijos vadovas- kancleris.

V. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 5.1. Aukščiausiasis Asociacijos organas yra Visuotinis narių susirinkimas (toliau – susirinkimas), kurio kompetencijai priklauso:
- 5.1.1. tvirtinti įstatus, juos keisti ar papildyti, tvirtinti simboliką;
 - 5.1.2. deleguoti į 11 narių Valdybą savo atstovą (siūlomam atstovui sutinkant);
 - 5.1.3. atšaukti Valdybos narius;
 - 5.1.4. keisti buveinę;
 - 5.1.5. rinkti revizijos komisiją iš 3 asmenų;
 - 5.1.6. priimti naujus Asociacijos narius ir pašalinti iš Asociacijos narių;
 - 5.1.7. nustatyti nario mokesčių, jo dydį ir mokėjimo tvarką;
 - 5.1.8. numatyti ir nustatyti Asociacijos darbo veiklos kryptis ir formas;
 - 5.1.9. tvirtinti Asociacijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 5.1.10. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

- 5.1.11. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl Asociacijos tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu, taip pat dėl Asociacijos pavadinimo keitimo;
 - 5.1.12. priimti sprendimą dėl Asociacijos dalyvavimo tarptautinėse organizacijose;
 - 5.1.13. tvirtinti valdymo, naudojimo ir disponavimo asociacijos turtu, pinigėmis lėšomis tvarką;
 - 5.1.14. Rinkti 2 metams Asociacijos kanclerį ir kanclerio pavaduotoją. Kancleris renkamas slaptu balsavimu, posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma;
 - 5.1.15. svarstyti kitus su Asociacijos veikla susijusius klausimus.
- 5.2. Visuotinis susirinkimas šaukiamas:
 - 5.2.1. ne rečiau kaip 2 kartus per metus;
 - 5.2.2. gali būti šaukiamas, jei to reikalauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių, Valdybos sprendimu;
 - 5.2.3. revizijos komisijos sprendimu;
 - 5.3. Eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo einamųjų metų pabaigos. Vadovas rengia susirinkimo darbotvarkę. Apie rengiamą visuotinį narių susirinkimą, vietą ir laiką Asociacijos nariams turi būti pranešta pasirašytinai, registruotu laišku, ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo pradžios. Pranešimą galima siusti ir faksu ar elektroniniu paštu, jei gaunamas nario patvirtinimas apie šio pranešimo gavimą. Visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas ir nesilaikant šių terminų visų Asociacijos narių rašytiniu sutikimu.
 - 5.4. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šių įstatų V straipsnio 5.1. dalies 5.1.1. ir 5.1.10 punktą, kuriam priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime balsų ir 3/4 balsų dauguma – šių įstatų IX str. 9.4 p. Asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis.
 - 5.5. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 20 dienų nuo neįvykusio Susirinkimo dienos tokia pat tvarka turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
 - 5.6. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Asociacijos nariai. Vienas narys turi vieną balsą. Asociacijos nariams atstovaujantis narys turi tiek balsų, keliems nariams jis atstovauja. Atstovaujantis narys turi turėti atstovaujamojo įstatymo nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.
 - 5.7. Asociacijos nariai gali balsuoti raštu, jei susipažinę su darbotvarke, kurioje aiškiai išdėstyti siūlomi kandidatai į valdymo organus, aiškiai pateikti sprendimų projektų variantai. Raštu pateikti balsavimo biuleteniai, atidaromi susirinkimo dieną. Balsavimas galimas ir kompiuterinėmis laikmenomis, jei įstatymo nustatyta tvarka, galima identifikuoti Asociacijos narį.
 - 5.8. Visuotinis narių susirinkimas 2 metams renka finansininką, kuris tvarko Asociacijos turto apskaitą bei finansinius dokumentus. Finansininku negali būti renkamas Valdybos narys.
 - 5.9. Visuotinis susirinkimas išrenka 2 metų laikotarpiui 3 asmenų revizijos komisiją ir gali ją atšaukti anksčiau laiko.
 - 5.10. Asociacijos veiklai laikotarpiui tarp visuotinių narių susirinkimo vadovauja kolegialus valdymo organas - Valdyba susidedanti iš 11 narių. Visuotinio susirinkimo metu Valdybą dvejimėms metams renka Asociacijos nariai pagal šiuose įstatuose nustatytą tvarką.
 - 5.11. Jei Valdybos narys įstatuose nustatyta tvarka išstoja ar pašalinamas iš Asociacijos Visuotinis susirinkimas deleguoja į Valdybą naują narį.
 - 5.12. **Valdybos kompetencija:**
 - 5.12.1. vadovauja Asociacijos veiklai tarp Visuotinio narių susirinkimo, Valdyba paprasta balsų dauguma priima sprendimus;
 - 5.12.2. įgyvendina šiuose įstatuose numatytus tikslus ir uždavinius;
 - 5.12.3. įgyvendina Visuotinio susirinkimo priimtus nutarimus;
 - 5.12.4. rengia ir siūlo Visuotiniam susirinkimui tvirtinti Asociacijos įstatų pakeitimus ir papildymus;

- 5.12.5. organizuoja Visuotinius narių surinkimus, ruošia ir teikia svarstyti Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 5.12.6. palaiko bendradarbiavimo ryšius su valstybinėmis, visuomeninėmis ir kitomis institucijomis;
 - 5.12.7. rengia ir įgyvendina programas bei projektus;
 - 5.12.8. kaupia ir naudoja lėšas Asociacijos veiklai finansuoti, Visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka disponuoja turtu, užtikrina jo apskaitą, apsaugą ir gausinimą;
 - 5.12.9. rengia ir pateikia Visuotiniam susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 5.12.10. turi teisę samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai įgyvendinti, nustato samdomų darbuotojų funkcijas, etatų skaičių, atlyginimus;
 - 5.12.11. susirinkimo nustatyta tvarka nariams pateikia dokumentus ir kitą informaciją apie asociacijos veiklą, skelbia viešą informaciją;
 - 5.12.12. sprendžia kitus klausimus, nepriskirtus išskirtinei visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.
- 5.14. Valdyba renkasi ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Neeilinis Valdybos posėdis gali būti sušauktas 2/3 Valdybos narių reikalavimu arba kanclerio iniciatyva.
 - 5.15. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių.
 - 5.16. Valdybos sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Valdybos narių.
 - 5.17. Už Asociacijos nario veiklą Valdyboje neatlyginama.
- 5.18. **Asociacijos kancleris** yra vienasmenis valdymo organas. Jis gali būti Valdybos pirmininku, vadovauti asociacijos veiklai ir Valdybos darbui. Jis:
 - 5.18.1. dalyvauja įvairiuose susitikimuose, posėdžiuose, kituose renginiuose kultūros klausimais, atstovauja Asociaciją teisme bei jos santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis arba įgalioja atstovauti asociaciją vicekanclerį arba kitą kolegijos narį;
 - 5.18.2. rengia metines Asociacijos veiklos ataskaitas;
 - 5.18.3. atsako už Asociacijos ir Valdybos veiklą;
 - 5.18.4. sudaro (ir pasirašo) sutartis, kitus dokumentus, raštus savo kompetencijos klausimais, jei tam nereikia Valdybos sutikimo;
 - 5.18.5. pasidalina veiklomis su Valdybos nariais.
 - 5.18.6. registruoja, tvarko ir saugo asociacijos veiklos dokumentus bei, pasibaigus kadencijai, perduoda naujai išrinktam kancleriui;
 - 5.18.7. savo pareigas vykdo visuomeniniais pagrindais
 - 5.18.8. Kancleriui išvykus ar nedalyvaujant posėdyje, jį pavaduoja vicekancleris ar kanclerio įgaliotas valdybos narys.
 - 5.19. Valdybos narys, kuriam pavesta organizuoti Valdybos posėdį yra atsakingas už:
 - 5.19.1. medžiagos Valdybos posėdžiui parengimą bei išsiuntimą Valdybos nariams;
 - 5.19.2. tame posėdyje Valdybos priimtų sprendimų vykdymo kontrolę ir Valdybos informavimą apie sprendimų vykdymo rezultatus.
 - 5.19.3. Posėdį organizavęs kolegijos narys, surašo posėdžio protokolą, informina posėdžio metu priimtus sprendimus ir per 5 dienas perduoda pasirašyti kolegijos kancleriui.
 - 5.19.4. Posėdį organizuojantis kolegijos narys yra atsakingas už posėdžio techninį aptarnavimą.

VI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

- 6.1. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką nustato visuotinis susirinkimas atskiru dokumentu.

VII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 7.1. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą ir kiti įstatuose numatyti Asociacijos pranešimai skelbiami VĮ registru centro elektroniniame leidinyje, taip pat nariams siunčiami faksu ar elektroniniu paštu, jei gaunamas nario patvirtinimas apie šio pranešimo gavimą. Pranešime turi būti nurodyta susirinkimo darbotvarkė, susirinkimo vieta ir laikas.
- 7.2. Asociacijos Visuotinio susirinkimo, valdybos nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti narius arba kitus asmenis, išsiunčiami arba pateikiami gavėjui asmeniškai ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jų priėmimo arba elektroniniu paštu, gavus patvirtinimą apie gavimą. Už

savalaikį ir tinkamą nutarimų ir kitų pranešimų išsiuntimą atsako Asociacijos vadovas. Nutarimai, sprendimai ir kiti pranešimai siunčiami registruotu laišku arba elektroniniu paštu, gavus patvirtinimą apie jo gavimą.

- 7.3. Jei Asociacijos narys keičia savo adresą, elektroninį paštą, jis privalo Asociacijai apie tai pranešti. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas bus laikomas įteiktu.
- 7.4. Bet kuris Asociacijos siunčiamas pranešimas ar atsakymas adresatui laikomas įteiktu, jeigu jis įteikiamas iki nustatyto termino pabaigos. Už savalaikį pranešimų išsiuntimą atsakingas Vadovas.
- 7.5. Vieši pranešimai ir skelbimai Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo ir LR Civilinio kodekso nustatytais privalomais atvejais skelbiami VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje, jam neveikiant dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir (arba) pranešami nariams ir kreditoriams Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka ir terminais.

VIII. FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

- 8.1. Asociacija turi teisę steigti filialus Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Asociacijos filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę ir atliekantis visas ar dalį Asociacijos funkcijų.
- 8.2. Asociacijos filialas neturi juridinio asmens teisių. Asociacija atsako už filialo prievoles visu savo turtu, o filialas atsako pagal Asociacijos prievoles. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose.
- 8.3. Asociacijos filialai steigiami ir likviduojami valdybos sprendimu, didesne nei 1/2 balsų dauguma. Valdyba skiria filialo valdymo organus ir tvirtina filialo nuostatus.

IX. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 9.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš tokių lėšų šaltinių:
 - 9.1.1. narių stojamieji ir einamieji nario mokesčiai;
 - 9.1.2. valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;
 - 9.1.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 9.1.4. palikimai pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 9.1.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 9.1.6. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
 - 9.1.7. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 9.2. Asociacijos pajamos, gautos iš veiklos, kuri nėra numatyta jos įstatuose, taip pat gautos arba panaudotos pažeidžiant įstatymus, išieškomos į valstybės biudžetą įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.3. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos pinigus laiko atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaro išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, nei Asociacijos įstatuose nustatytiems, tikslams.
- 9.4. Asociacija gali parduoti, perleisti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ir garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą tik visuotinio narių susirinkimo sprendimu 3/4 balsų dauguma ir laikantis LR Asociacijų įstatymo 16 str. nuostatų.
- 9.5. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo veiklos kontrolę atlieka Revizijos komisija.
- 9.6. Valdyba per 3 mėn. nuo finansinių metų pasibaigimo dienos, t.y. iki balandžio 1 d., turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.
- 9.7. Revizijos komisija iš savo narių tarpo išsirenka pirmininką. Revizijos komisijos nariu negali būti Valdybos narys.
- 9.8. Revizijos komisija **privalo**:
 - 9.8.1. tikrinti asociacijos metų finansinių ataskaitų rinkinį ir kitus finansinės buhalterijos apskaitos dokumentus;
 - 9.8.2. ne rečiau kaip vieną kartą per metus patikrinti Asociacijos finansinių ataskaitų rinkinį ir kitus buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 9.8.3. Visuotinio narių susirinkimo ar valdybos ar vadovo pavedimu atlikti neeilinius finansinius ir buhalterinius patikrinimus;

- 9.8.4. kontroliuoti, kaip laikomasi Asociacijos įstatų ir jos valdymo organo reikalavimų finansų klausimais;
 - 9.8.5. artimiausiame Visuotiniame narių susirinkime pranešti apie nustatytus pažeidimus, bei informuoti vadovą;
 - 9.8.6. visuotiniam narių susirinkimui pateikti Asociacijos finansinės veiklos metų ataskaitą; ir pasiūlymus.
- 9.9. Asociacijos narys turi teisę kreiptis į Audito įmonę, dėl Asociacijos veiklos audito atlikimo. Šiuo atveju audito paslaugas apmoka šias paslaugas užsakęs Asociacijos narys.

X. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

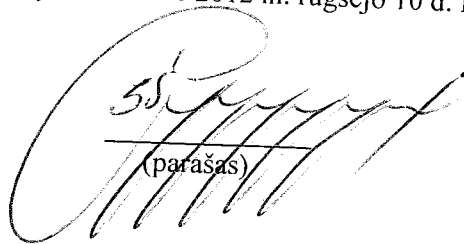
- 10.1. Sprendimą dėl Asociacijos įstatų keitimo ir papildymo priima Visuotinis narių susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
- 10.2. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti ar papildyti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Vadovas. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

XI. ASOCIACIJOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

- 11.1. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama Civilinio kodekso ar Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti visuotiniame narių susirinkime 2012 m. rugsėjo 10 d. Protokolas Nr.1

Asociacijos „Kultūros savivaldos kolegijos“ kancleris



(parašas)

Sigitas Šliažas
(vardas, pavardė)

2012-09-10

Kaunas